

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

PREMESSA

L'Alternanza scuola lavoro è obbligo di legge (normativa di riferimento: Legge 53/2003; D. Lgs. n.77/2005; Legge 107/2015: commi da 33 a 43. Guida operativa per la scuola sulle attività di alternanza scuola lavoro- gennaio 2016 – Atto n. 384 - delega l. 107/2015; Decreto 3 novembre 2017, n. 195: "Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro"; nota MIUR n. 3355 del 28-03-2017: ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - CHIARIMENTI INTERPRETATIVI) e coinvolge tutte le classi terze, quarte e quinte delle Scuole secondarie di II grado.

L'ASL è «metodologia didattica» e «modalità formativa» che consente agli studenti di tutte le tipologie di Istituti di realizzare il percorso in sintonia con il profilo educativo del proprio corso di studi, alternando periodi in scuola e in contesti lavorativi. L'ASL consente di innovare le metodologie di insegnamento (teoria/pratica) e può accrescere la motivazione allo studio, arricchire la formazione ottenuta nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro, personalizzare i percorsi, favorire l'orientamento, le vocazioni, gli interessi e gli stili di apprendimento degli studenti. L'Alternanza permette inoltre di rafforzare i legami tra la scuola e il mondo del lavoro per lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Con la Legge 107/2015 dalle classi Terze il percorso Alternanza Scuola-Lavoro rientra a tutti gli effetti nel curriculum (per un totale di 400 ore nel triennio) e consta di momenti formativi disciplinari, incontri con esperti, visite aziendali e periodi di tirocinio nelle aziende durante i mesi estivi.

Tutti i periodi di tirocinio vengono coordinati e monitorati dal tutor aziendale e dal tutor scolastico. Per gli studenti inseriti in azienda viene predisposto un progetto formativo con gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio e la loro attività viene seguita e monitorata da un tutor aziendale. Alla fine dell'esperienza viene redatta da parte dell'impresa una scheda di valutazione e da parte dell'allievo una breve relazione. Il Consiglio di Classe esprime una valutazione dell'esperienza che entra a far parte a tutti gli effetti del curriculum dello studente il quale elaborerà nel corso del triennio un Portfolio da presentare poi in sede di Esame di Stato.

SOGGETTI COINVOLTI

Il percorso triennale di ASL coinvolge diverse figure di operatori della didattica: lo studente, la famiglia, i docenti del Consiglio di Classe, la Commissione ASL, i Dipartimenti, il Collegio Docenti, i tutor scolastici, i tutor aziendali e i consulenti esterni.

SOGGETTI COINVOLTI IN ASL	FUNZIONI
COLLEGIO DOCENTI	<ul style="list-style-type: none">• Approva il progetto triennale ASL da inserire nel PTOF• Approva le attività annuali nel Collegio Docenti
CTS	<ul style="list-style-type: none">• Offre informazioni su bisogni e risorse delle realtà locali a partire dai quali possono essere avviati i percorsi di ALS• Individua nel territorio imprese e attività di ASL da svolgere coerenti con gli indirizzi dell'istituto• Verifica il modello di convenzione da proporre e

	<p>condividere con le strutture ospitanti</p>
TUTOR ANPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Suggerisce delle nuove strategie e strumenti per l'implementazione dei rapporti scuola enti ospitanti • Promuove nuovi strumenti per la co-progettazione • Promuove dei moduli formativi • Suggerisce delle strategie per l'elaborazione di progetti formativi individuali.
DIPARTIMENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Progettano le attività formative di ASL quali visite aziendali, incontri con gli esperti, moduli di formazione, <i>project work</i>, curandone l'armonizzazione con la programmazione annuale di Dipartimento
CONSIGLIO DI CLASSE	<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i membri del consiglio, pur con diversi gradi di coinvolgimento, partecipano e sono responsabili della programmazione, del monitoraggio delle attività e della valutazione delle competenze acquisite • Attraverso un referente mantiene i contatti con la commissione ASL e monitora che le ore effettivamente svolte in attività ASL dai singoli allievi della classe siano in linea con la programmazione • Elabora moduli formativi o <i>project work</i> • Valuta le unità di apprendimento • Nomina una sottocommissione per la valutazione della presentazione multimediale nella classe quinta • Certifica gli esiti di apprendimento prima dello scrutinio di ammissione all'Esame di Stato • Propone i tutor scolastici alla commissione ASL
COMMISSIONE ASL	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre tutta la modulistica per la struttura ospitante, gli strumenti per la valutazione e il modello per la certificazione degli esiti di apprendimento • Organizza e attua interventi di formazione a favore dei docenti/studenti/famiglie • Contatta le aziende e i tutor aziendali per organizzare gli stage • Stipula le convenzioni con le aziende • Predisporre il progetto formativo • Assegna agli allievi i relativi tutor scolastici, dando la precedenza ai docenti della classe, tenuto conto dell'opportunità di non assegnare contemporaneamente più tutor alla stessa azienda
SEGRETERIA DIDATTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Carica, protocolla e invia le convenzioni • Fornisce alla Commissione ASL tutto il supporto necessario allo svolgimento delle attività connesse all'ASL
TUTOR SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Fa da tramite tra la scuola e l'azienda • Accompagna lo studente in azienda per un primo incontro • Monitora il percorso dello studente in azienda di persona o tramite telefono/mail • Verifica le ore svolte dallo studente e poi le vista nel diario di bordo su Scuola e Territorio • Si rende reperibile dall'azienda tramite numero di telefono o mail • Al termine dello stage incontra il tutor

	<ul style="list-style-type: none"> aziendale per il ritiro dei documenti Comunica al referente della Commissione ASL qualsiasi emergenza segnalata dallo studente o dall'azienda Fornisce al consiglio di classe elementi utili alle valutazioni periodiche e finali dello studente e ai fini dell'ammissione agli esami di Stato.
TUTOR AZIENDALE	<ul style="list-style-type: none"> Controlla la frequenza dello studente e mantiene i contatti con il tutor scolastico Compila i documenti Collabora alla stesura del progetto formativo Valuta il percorso dello studente e i suoi esiti di apprendimento attraverso l'apposita scheda di valutazione
FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa ad un incontro di inizio classe terza in cui il DS presenterà il percorso triennale di ASL Se possibile collabora con la scuola nella ricerca di aziende/enti in cui svolgere gli stage Motiva lo studente a svolgere le attività ASL con impegno e serietà
STUDENTE	<ul style="list-style-type: none"> Rispetta i tempi di consegna dei documenti richiesti Si attiva nella ricerca di un'azienda/ente in cui svolgere lo stage Compila il diario di bordo Predisporre il Portfolio ASL per l'Esame di Stato Al termine dello stage elabora una presentazione multimediale sull'esperienza svolta Al termine delle attività, ha diritto a prendere visione e sottoscrivere le relazioni predisposte dai tutor. Esprime la propria valutazione sul percorso di ASL svolto
DS	<ul style="list-style-type: none"> Supervisiona tutte le attività connesse al percorso di ASL Sulla base delle valutazioni degli studenti valuta l'idoneità delle aziende in cui si sono svolti gli stage

FASI OPERATIVE E SCADENZE

TEMPI	SOGGETTI	AZIONI
GIUGNO 2018	Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> Approvazione piano programmatico ASL
SETTEMBRE	Dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"> Proposte di moduli formativi, <i>project work</i>, visite aziendali e incontri con esperti
OTTOBRE	Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> Approvazione progetti ASL
	CdC	<ul style="list-style-type: none"> Programmazione attività annuale ASL Nomina della sottocommissione per la valutazione dell'esperienza di stage (nelle classi quinte)
	DS Famiglie Studenti	<ul style="list-style-type: none"> Incontro con alunni e genitori di terza

NOVEMBRE	Consiglio di Classe	<ul style="list-style-type: none"> Presentazione programmazione ASL di classe nel CdC a tre componenti
	Sottocommissione Classi QUINTE	<ul style="list-style-type: none"> Valutazione presentazione multimediale sull'esperienza ASL svolta
NOVEMBRE-MARZO	Commissione ASL	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca e contatto con aziende/enti
NOVEMBRE-MAGGIO	CdC	<ul style="list-style-type: none"> Attività formative ASL: incontri con esperti, moduli disciplinari e interdisciplinari, formazione sicurezza, visite aziendali, incontri con esperti
APRILE-MAGGIO	Commissione ASL Studiante Tutor scolastico Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> Sottoscrizione Convenzione con l'azienda/ente ospitante Inserimento in piattaforma dei dati relativi ad ogni studente
MAGGIO	CdC classi QUINTE	<ul style="list-style-type: none"> Certificazione esiti degli apprendimenti ASL
GIUGNO	Studenti Docenti Famiglie	<ul style="list-style-type: none"> Serata presentazione progetti ASL svolti durante l'anno
FINE MAGGIO-ESTATE	Studiante Tutor	<ul style="list-style-type: none"> Svolgimento del tirocinio Compilazione del diario di bordo Raccolta documentazione
SETTEMBRE	Studenti DS	<ul style="list-style-type: none"> Compilazione di un questionario di valutazione sulle aziende Valutazione dell'idoneità delle aziende in cui si sono svolti gli stage sulla base delle valutazioni

PIANO PROGRAMMATICO

ATTIVITA'	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
ORE STAGE	120 ore	120 ore	/
ATTIVITA' FORMATIVE	60 ore	60 ore	40 ore
	180 ore	180 ore	40 ore
TOTALE	400 ore		

ATTIVITA'	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
VISITE AZIENDALI	10h	10h	10h
INCONTRI CON ESPERTI	5h	5h	10h
FORMAZIONE (sicurezza, organizzazione aziendale, legislazione lavoro)	10h	10h	
MODULI DISCIPLINARI (italiano, matematica, inglese, discipline di indirizzo)	10h	10h	20h
PROJECT WORK	25h	25h	

	Tot. 60h	Tot. 60h	Tot. 40h
STAGE	120h	120h	
TOTALE ORE per anno	180	180	40

PERIODI POSSIBILI PER LE ATTIVITA' DI STAGE:

Indirizzo mecatronica-elettronica-elettrotecnica-automazione

PERIODO STAGE	STUDENTI	CLASSI
Dal 21/01 al 25/01 (settimana intensiva)	40 ore	Per studenti senza debiti formativi (Anticipo stage estivo)
Dal 03/06 al 07/06	40 ore	Studenti senza probabile debito formativo classi terze
Vacanze estive (almeno tre settimane)	120 ore	Classi terze e quarte
Prime due settimane di settembre	80 ore	Classi quarte
Un pomeriggio la settimana/ sabato mattina	100 ore	Classi terze e quarte

Esempi:

Alunno A	Classe terza	Giugno/luglio 2019	3 settimane	120 ore
	Classe quarta	Giugno/luglio 2020	3 settimane	120 ore
		TOTALE	6 settimane	240 ore

Alunno B	Classe terza	Giugno/luglio 2019	3 settimane	120 ore
	Classe quarta	Gennaio/giugno 2020	1 settimane	40 ore
	Classe quarta	Settembre 2020	2 settimane	80 ore
		TOTALE	6 settimane	240 ore

Possibili anche...

Alunno C	Classe terza	Giugno/settembre 2019	4 settimane	160 ore
	Classe quarta	Giugno/settembre 2020	4 settimane	160 ore
		TOTALE	8 settimane	320 ore

Alunno D	Classe terza	Giugno/settembre 2019	4 settimane	160 ore
	Classe quarta	Un pomeriggio - 2020	Ogni settimana	100 ore
		TOTALE	... settimane	260 ore

Indirizzo sanitario-ambientale

PERIODO STAGE	STUDENTI	CLASSI
Dal 21/01 al 25/01 (settimana intensiva)	40 ore	Per studenti senza debiti formativi (Anticipo stage estivo)
Dal 03/06 al 07/06	40 ore	Studenti senza probabile debito formativo classi terze
Vacanze estive (almeno due settimane)	80 ore	Classi terze e quarte
Prime due settimane di settembre	80 ore	Classi quarte
Un pomeriggio la settimana/ sabato mattina	100 ore	Classi terze e quarte

Esempio:

Alunno E	Classe terza	Giugno/luglio 2019	2 settimane	80 ore
	Classe quarta	Giugno/settembre 2020	2 settimane	80 ore
	Classe quarta	Giugno/settembre 2020	2 settimane	80 ore
		TOTALE	6 settimane	240 ore