

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)  
STUDENTI-FAMIGLIE**

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali di cui l'Istituto Tecnico Tecnologico "Silvio De Pretto" in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto delle attività di erogazione del servizio scolastico. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

**1) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare" del trattamento è l'Istituto Tecnico Tecnologico "Silvio De Pretto". Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@depretto.gov.it](mailto:info@depretto.gov.it)

**2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il responsabile della protezione dei dati può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpodepretto@skytekne.it](mailto:dpodepretto@skytekne.it)

**3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

In particolare i dati degli interessati rientrano nelle seguenti categorie:

Dati anagrafici: ad es. nominativo, indirizzo, ed altri elementi di identificazione personale;

Dati di contatto: ad es. n. cellulare, indirizzo email;

Dati di carriera: ad es. valutazioni scolastiche, crediti formativi per attività extra-scolastiche;

Dati particolari: ad es. stato di famiglia, disabilità, benefici di legge., origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari, e per lo status di rifugiato); stato di salute (in caso di stato di gravidanza o per studenti diversamente abili); dati giudiziari (per utenti e studenti detenuti); vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

**4) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei suoi dati personali (dati personali forniti in fase di iscrizione e/o nello svolgimento dell'anno scolastico) è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di tutte le attività necessarie per consentirle l'accesso al servizio di:

- 1) iscrizione per accesso al corso di studio;
- 2) gestione della carriera scolastica, compreso il conseguimento del titolo di studio;
- 3) comunicazioni relative a pratiche amministrative,
- 4) divulgazione offerta formativa dell'Istituto scolastico (gite scolastiche, attività di orientamento, tutorato, alternanza scuola-lavoro, mobilità nazionale ed internazionale)
- 5) organizzazione della didattica e degli esami di conseguimento del titolo di studio;
- 6) utilizzo dei servizi bibliotecari,
- 7) analisi statistiche e indagini svolte all'interno della scuola al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica
- 8) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette,
- 9) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica forniti dall'Istituto scolastico e/o dello studente
- 11) Procedure legate alle elezioni dei rappresentanti degli studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi dell'Istituto

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, anche internazionali, quando la comunicazione risulti comunque necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Tecnico Tecnologico "Silvio De Pretto", richieste dall'interessato, quali, ad esempio, verifica di dati in relazione alla gestione di contributi e/o borse di studio.

Si specifica che il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato

**5) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati che ci fornirà sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno autorizzate al trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3.

**6) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento per le finalità descritte nell'art. 4 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'interessato preclude la fornitura del servizio scolastico.

E' facoltativo il consenso per i dati personali non sensibili relativamente a richieste di:



1) Enti o Società, Ditte, Agenzie o che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli;

2) Diffusione a mezzo elenchi cartacei e via WEB al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro.

#### **7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto 3.

#### **8) TRASFERIMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali, se non in occasione di scambi culturali per finalità istituzionali.

#### **9) DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

- All'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
- Ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento
- A revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.
- Nel caso in cui non sia possibile chiedere la cancellazione dei dati Lei potrà comunque opporsi al trattamento quando ciò sia giustificato da motivi inerenti alla Sua particolare situazione.

#### **10) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Per esercitare i diritti sopra riportati potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail [info@depreto.gov.it](mailto:info@depreto.gov.it)

**Il Titolare del trattamento è tenuto a fornirle una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.**

Luogo, Data \_\_\_\_\_

Il Titolare

Per presa visione

Firma Lo studente \_\_\_\_\_

Firma Il genitore \_\_\_\_\_

#### **CONSENSO ESPRESSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il....., in qualità di soggetto esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno/a ..... esprime il proprio consenso per i seguenti trattamenti:

##### **Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge 107/2015**

Autorizza la comunicazione dei dati a soggetti pubblici, privati o associazioni che ne facciano richiesta finalizzata alla realizzazione dei progetti legati alla norma sull'alternanza scuola lavoro.

SI NO

##### **Orientamento lavorativo/formativo**

Autorizza la comunicazione dei dati a soggetti pubblici, privati o associazioni che ne facciano richiesta finalizzata all'orientamento lavorativo, formativo, all'inserimento professionale (ad esempio mediante proposte di lavoro) e/o allo svolgimento di attività sportiva, concorsi, audizioni.

SI NO

##### **Uscite didattiche, gite scolastiche, mobilità nazionale ed internazionale**

Autorizza la comunicazione dei dati a soggetti pubblici e privati quali a mero titolo esemplificativo: enti bilaterali, istituzioni scolastiche anche internazionali, agenzie per il turismo, gestori di trasporto pubblico e privato, alberghi, ostelli e ristoranti nonché famiglie terze in caso di scambi culturali.

SI NO

##### **Diffusione a mezzo posta elettronica, elenco cartaceo, via web su area Istituzionale**

Autorizza la diffusione dei dati anagrafici, di contatto e del voto dell'esame di maturità a terzi richiedenti al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro

SI NO

Tutti i trattamenti sono svolti per le finalità proprie delle istituzioni scolastiche o per dare risalto allo studente nelle sue attività e nel suo percorso curricolare.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica e per la successiva durata di un anno per la comunicazione del voto di maturità ad aziende terze richiedenti.

Data ..... Firma (leggibile) .....